



CIRCOLARE INTERNA N. 128

- AI GENITORI/TUTORI
 - AGLI STUDENTI
 - AI DOCENTI

OGGETTO: RICEVIMENTO PARENTI A.S. 2022-23

Si comunica che anche per il corrente anno scolastico l'IIS Vallauri manterrà l'innovativa e più funzionale gestione dei rapporti scuola-famiglia già in precedenza sperimentata.

I colloqui con i genitori/tutori nell'a.s. 2022-23 si svolgeranno in videoconferenza negli incontri settimanali, in presenza negli incontri generali

I colloqui si svolgeranno nelle seguenti modalità

- a) **GENERALE: dalle ore 15:30 alle ore 18:30 in presenza e dovranno essere prenotati** (20 colloqui prenotabili per ciascun docente prenotabili **fino a 48 ore precedenti il giorno del colloquio**)

INFORMATICA – LSSA	Lunedì 28/11/22	Mercoledì 26/04/23
ELETTROTECNICA – MECCANICA	Martedì 29/11/22	Venerdì 28/04/23
ECONOMICO	Mercoledì 30/11/22	Giovedì 27/04/23

- b) **SETTIMANALE:** secondo la tabella oraria; l'ora di ricevimento (5 colloqui prenotabili per ciascun docente) sarà collocata nella fascia oraria 07:55-14:30 e consultabile direttamente dal registro elettronico.

PERIODO	PRENOTAZIONE
dal 7 NOVEMBRE 2022 AL 21 GENNAIO 2023	Da lunedì 31 ottobre 2022 fino alle 48 ore precedenti il giorno del colloquio
dal 27 FEBBRAIO 2023 AL 27 MAGGIO 2023	Da mercoledì 8 febbraio 2023 fino alle 48 ore precedenti il giorno del colloquio

ISTRUZIONI PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA VIDEOCONFERENZA

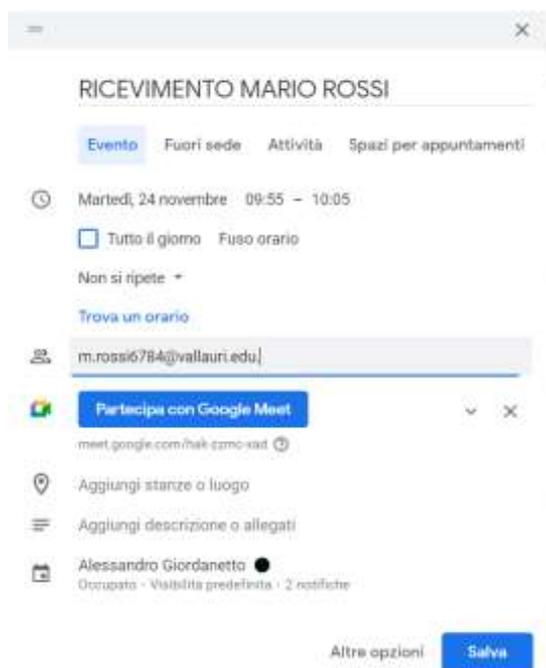
Il numero massimo di colloqui effettuabili da ciascun docente in un'ora è 5.

I genitori possono prenotare il colloquio **fino a 2 giorni prima** rispetto alla data prevista

Il giorno prima del colloquio (compresi quelli che si svolgono in sessione pomeridiana)

- il docente, preso atto attraverso funzione del registro elettronico GESTIONE COLLOQUI delle prenotazioni, organizza attraverso l'applicazione CALENDAR la videoconferenza:

- inserisce nel campo titolo RICEVIMENTO+NOME STUDENTE,
- inserisce l'orario (10 minuti secondo la scansione suggerita dall'applicazione e indicata nella prenotazione sul registro elettronico);
- inserisce nel campo AGGIUNGI INVITATI **L'INDIRIZZO E-MAIL DELLO STUDENTE PER CUI E' RICHIESTO IL COLLOQUIO;** (in caso di dubbio gli indirizzi possono essere consultati negli elenchi presenti nella cartella di DRIVE CONSIGLI DI CLASSE 2022-23)
- genera poi il link MEET cliccando sul pulsante *Aggiungi conferenza di Google Meet;*
- clicca sul pulsante SALVA;
- clicca sul pulsante INVIA alla successiva richiesta del sistema di inviare la e-mail di invito.



Il giorno del colloquio il docente

- Se è presente in istituto si reca nel locale assegnato (visibile sull'orario) e avvia le sessioni di colloquio; possono essere utilizzati sia *device* propri (notebook, smartphone...) etc, sia il *tablet* fornito dalla scuola, una volta riconfigurato dall'ufficio tecnico.
- Se presente al proprio domicilio, gestisce in autonomia le sessioni di colloquio.
- Al termine il docente è invitato a verbalizzare brevemente il colloquio avvenuto attraverso il pulsante blu ESITO in COLLOQUI PRENOTATI. La verbalizzazione è obbligatoria se il colloquio è quello richiesto dal coordinatore di classe dopo i consigli di classe di novembre o aprile.

In caso di necessità e urgenza, possono essere organizzati colloqui in videoconferenza al di fuori dell'orario di ricevimento; non sarà tuttavia possibile gestire in questo caso la prenotazione tramite registro di classe; la verbalizzazione potrà avvenire accedendo alla scheda alunno (pulsante "i"), linguetta COLLOQUI, pulsante +NUOVO COLLOQUIO



Istituto Istruzione Superiore "G. Vallauri"

Settore Tecnologico: Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni
Meccanica Meccatronica ed Energia
Settore Economico: Amministrazione Finanza Marketing - Turismo
Settore Liceale: Liceo Scientifico Scienze Applicate

Fossano

In caso di assenza programmata alle sessioni di colloquio, il docente è tenuto ad avvisare in anticipo via e-mail le classi.

In caso di impedimento, è necessario dare comunicazione dell'annullamento dell'appuntamento ai genitori: selezionare il colloquio e poi cliccare sul pulsante EMAIL, poi scrivere e inviare la comunicazione.

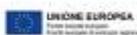
In caso di dubbi o problemi è possibile scrivere alla FS docenti all'indirizzo alessandro.giordanetto@vallauri.edu

Fossano, 20 ottobre 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Paolo CORTESE
(Firmato in originale)

Rif. Prof. GIORDANETTO ALESSANDRO
AG/rc

S:\Didattica\CIRCOLARI INTERNE A.S. 2022 2023\128_RICEVIMENTO PARENTI docenti 2022-23 20102022.doc



Sede Principale: Via San Michele, 68
Sede Associata: Via San Giovanni Bosco, 29
12045 Fossano (CN) tel. +39 0172 694969 r.a.

email: info@vallauri.edu cnis01700c@istruzione.it
web: www.vallauri.edu PEC: cnis01700c@pec.istruzione.it
CF: 83003390040 C.M. CNIS01700C

ISO 9001

BUREAU VERITAS
Certificata



The Digital Skills Standard